Banesco

CARTA PARA ATENCIÓN DE RECLAMO O REQUERIMIENTO

Fecha

INFORMACIÓN DEL CLIENTE

Nombre y Apellido / Denominación o Razón Social del cliente o Solicitante:	C.I./ Pasaporte/ R.I.F: V ☐ E ☐ P ☐ J ☐	Telf. Habitación:	Telf. Oficina:
Correo Electrónico (obligatorio):		Telf. Celular:	Nro. Fax:

Dirección:

NÚMERO TARJETA DE CRÉDITO

Campos de llenado obligatorio. Llenar de izquierda a derecha e inutilizar los campos no empleados.

Visa	☐		☐ Titular
Master	☐		☐ Adicional
Amex	☐		

TARJETA DÉBITO		CUENTA FINANCIERA	
Número	☐	Corriente	☐
		Ahorros	☐

DETALLE DEL RECLAMO O SERVICIO

FECHA DE TRANSACCIÓN	NOMBRE DEL COMERCIO/ CAJERO O PUNTO DE VENTA	MONTO Bs.

Detalle del Caso: Explique brevemente como sucedieron los hechos::

FIRMA DEL CLIENTE O SOLICITANTE	FIRMA TARJETAHABIENTE ADICIONAL

En la ciudad de _____ a los _____ del mes de _____ de 201___.

Declaro que los datos aportados son ciertos y autorizo a Banesco Banco Universal C.A. a efectuar la verificación de los mismos y de los recaudos anexos.

"Articulo 34 " NORMAS RELATIVAS A LA PROTECCIÓN DE LOS USUARIOS Y USUARIAS DE LOS SERVICIOS FINANCIEROS" Resolución 063.15 –G.O. 40.809